

Praktische zaken met betrekking tot opleidingen

### **Hoe een programma tot stand komt**

De programma's die wij aanbieden zijn altijd maatwerk. Dat maatwerk doen wij samen met opdrachtgever en deelnemers. Globaal doorloopt dat de volgende stappen:

- Met de opdrachtgever formuleren we context van de opleiding, het doel en de doelgroep. Aan de hand hiervan maken wij soms een brochure of een flyer die benut wordt voor de werving van deelnemers. In de brochure wordt geconcretiseerd wat de belasting in tijd is, wat het gewenste opleidingsniveau van deelnemers is en wat de kosten zijn. De werving wordt door de opdrachtgever gedaan
- Met de deelnemers ontwerpen wij tijdens de eerste bijeenkomst het definitieve programma. Daarbij dienen de kaders van de opdrachtgever als uitgangspunt.
- Gedurende de leergang werkt een aantal deelnemers mee aan het ontwerp van een concrete module. Dat kan om een dagdeel gaan of over 2 hele dagen. Samen met deze deelnemers wordt nagedacht over onderwerp, werkvormen en gastsprekers. Op basis van deze basis ingrediënten maken wij het definitieve programma.

Dat is ook de reden dat er geen brochures op de website te vinden zijn. Die worden altijd specifiek voor opdrachtgever gemaakt en binnen diens organisatie verspreid

### **Inschrijving en betaling**

Startdatum van een opleiding wordt samen met opdrachtgever vastgesteld.

Inschrijving vindt plaats door middel van een inschrijfformulier dat wij toesturen. Dit dient ingevuld en ondertekend te worden en digitaal teruggestuurd aan ons. Het origineel is voor de eigen administratie. Aanmelding kan tot 6 weken voor de start van de opleiding.

Facturatie vindt plaats vier weken voor de feitelijk start van de opleiding. Betaling dient voor start van de opleiding plaats te vinden. Er vindt geen restitutie plaats.

Middels de inschrijving geeft deelnemer ook aan hoe hij wil dat er met privacy gevoelige gegevens mag worden omgegaan

### **Cursusniveau**

Alle cursussen zijn gericht op een HBO denk en werkniveau

### **Cursuslengte en studiebelasting**

De lengte van cursussen kan variëren en wordt vooraf met opdrachtgever afgesproken en via de brochure aan deelnemers gecommuniceerd.

### **Doelstellingen opleiding en doelgroep**

De doelstelling van de opleiding en doelgroep worden vooraf samen met opdrachtgever besproken en vastgesteld en via de brochure aan deelnemers gecommuniceerd.

### **Vooropleidingseisen**

Er zijn geen specifieke vooropleidingseisen. Ervaring leert dat HBO werk- en denkniveau en/of meer dan 5 jaar werkervaring aanbevelingswaardig is.

## **Vrijstellingen**

Voor onze opleidingen zijn vrijstellingen niet van toepassing

## **Speciale voorwaarden**

Al onze programma's zijn maatwerk en ontwikkeld voor een specifieke doelgroep. Voorwaarde voor deelname is daarmee dat deelnemers moeten voldoen aan de criteria gesteld door opdrachtgever. Deze worden in de brochure opgenomen.

## **Studiemateriaal**

Studiemateriaal wordt door ons ter beschikking gesteld en is in de prijs inbegrepen.

## **Examinering, kwalificaties**

Door de aard van het soort opleidingen vindt geen examinering plaats. Ook zijn er geen kwalificaties te behalen.

## **Klachtenregeling**

Voor wie dat wil is er een uitgebreide klachtenregeling beschikbaar. In de kern komt de klachtenregeling op het volgende neer

- Klachten worden in eerste instantie besproken tussen deelnemer en opleider
- Als een deelnemer dat wil kan een klacht gemeld worden bij opdrachtgever
- Als opdrachtgever dat wil kan de klacht rechtstreeks besproken worden met opleider
- Als opdrachtgever de klacht niet rechtstreeks met opleider wil bespreken kan een onafhankelijke klachtencommissie worden ingeschakeld.
- Bij de start van de opdracht wordt met opdrachtgever afgesproken wie als onafhankelijke klachtencommissie fungeert. Wij hebben hier een standaardregeling voor, waarvan kan worden afgeweken
- Klachten worden binnen 4 weken afgehandeld, tenzij anders overeengekomen met opdrachtgever
- Van klachten en de wijze van afhandeling wordt registratie bijgehouden

## **Algemene voorwaarden**

De algemene inkoopvoorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel en zijn bij opleider opvraagbaar

## **Geheimhouding**

Opleider verplicht zich tot geheimhouding over alles wat door opdrachtgever over zijn organisatie wordt gedeeld, tenzij expliciet toestemming is gegeven door opdrachtgever om daar vanaf te wijken.

## **Intellectueel eigendom**

Alle informatie beschikbaar gesteld door opdrachtgever en gegenereerd door opdrachtgever en de deelnemers is eigendom van opdrachtgever

Alle informatie met betrekking tot de opleiding (wijze van ontwerp, presentaties door opleider) zijn eigendom van opleider en op basis van creative commons door opdrachtgever en deelnemers te gebruiken.